

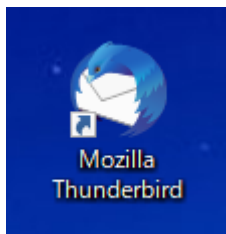
Thunderbird POP 設定

1. 下記の URL から thunderbird をダウンロードし、インストールします。

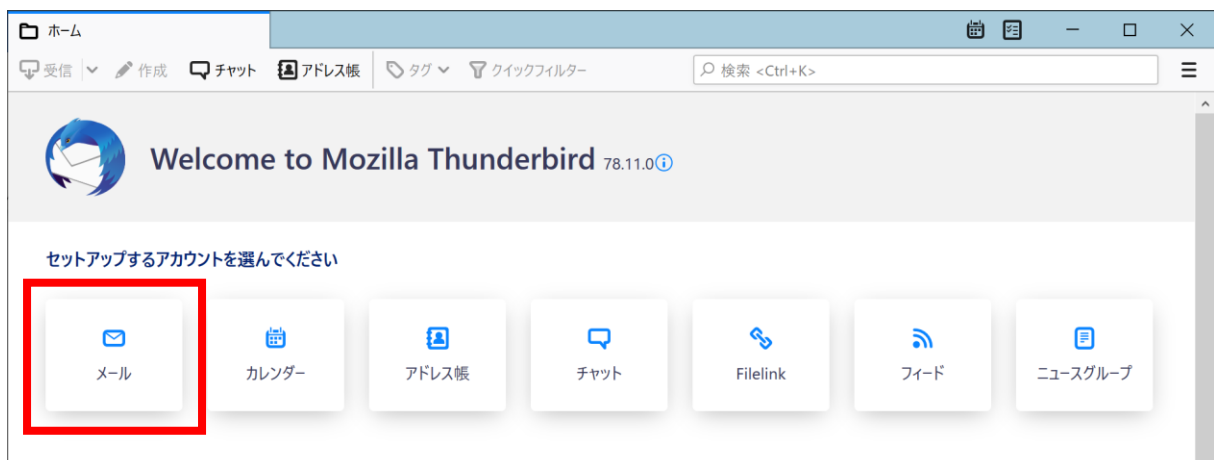
<https://www.thunderbird.net/ja/>



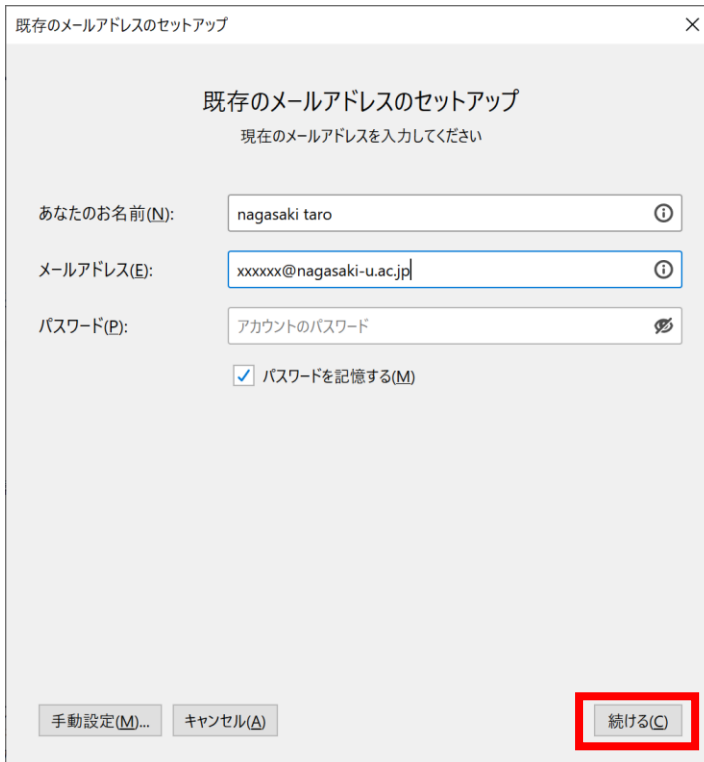
2. Thunderbird を起動します。



3. 【メール】をクリックします。



4. 名前/メールアドレスを入力し【続ける】をクリックします。



既存のメールアドレスのセットアップ

既存のメールアドレスのセットアップ
現在のメールアドレスを入力してください

あなたのお名前(N): nagasaki taro

メールアドレス(E): xxxxxx@nagasaki-u.ac.jp

パスワード(P): アカウントのパスワード

パスワードを記憶する(M)

手動設定(M)... キャンセル(Δ) **続ける(C)**

5. プロトコルで【POP】を選択し、【手動設定】をクリックします。



既存のメールアドレスのセットアップ

既存のメールアドレスのセットアップ
現在のメールアドレスを入力してください

あなたのお名前(N): Nagasaki Taro

メールアドレス(E): xxxxxxxx@nagasaki-u.ac.jp

パスワード(P): ●●●●●●●●

パスワードを記憶する(M)

✓ アカウント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。

プロトコル:

- IMAP (リモートフォルダー)
- POP3 (メールをコンピュータに保存)
- Exchange

受信サーバー: **POP3** outlook.office365.com SSL

送信サーバー: **SMTP** smtp.office365.com STARTTLS

ユーザー名: aa @ms.nagasaki-u.ac.jp

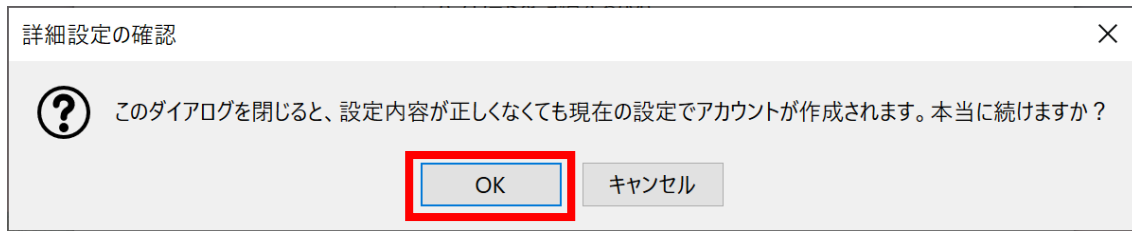
手動設定(M)... キャンセル(Δ) 完了(D)

	受信サーバー	送信サーバー
プロトコル	POP3	SMTP
サーバー	outlook.office365.com	smtp.office365.com
ポート番号	995	587
SSL	SSL/TLS	STARTTLS
認証方式	OAuth2	OAuth2
ユーザー名	長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例) aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp	長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例) aa12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

6. 認証方式を通常のパスワード認証から【OAuth2】に変更します。
次に【詳細設定】をクリックします。

The image shows two overlapping screenshots of the '既存のメールアドレスのセットアップ' (Set up existing email address) dialog box. The left screenshot shows the '認証方式' (Authentication Method) dropdown menu open, with 'OAuth2' selected. The right screenshot shows the same dialog box with 'OAuth2' selected in the '認証方式' dropdown and the '詳細設定(A)' button highlighted in red.

7. 【OK】をクリックします。



8. サーバー上にメールを残したい場合は、【サーバー設定】をクリックします。

ダウンロード後もサーバーにメッセージを残す にチェックをします。

※サーバー上に接続してメールを残したい場合は、以下に続く設定のチェックも外してください。

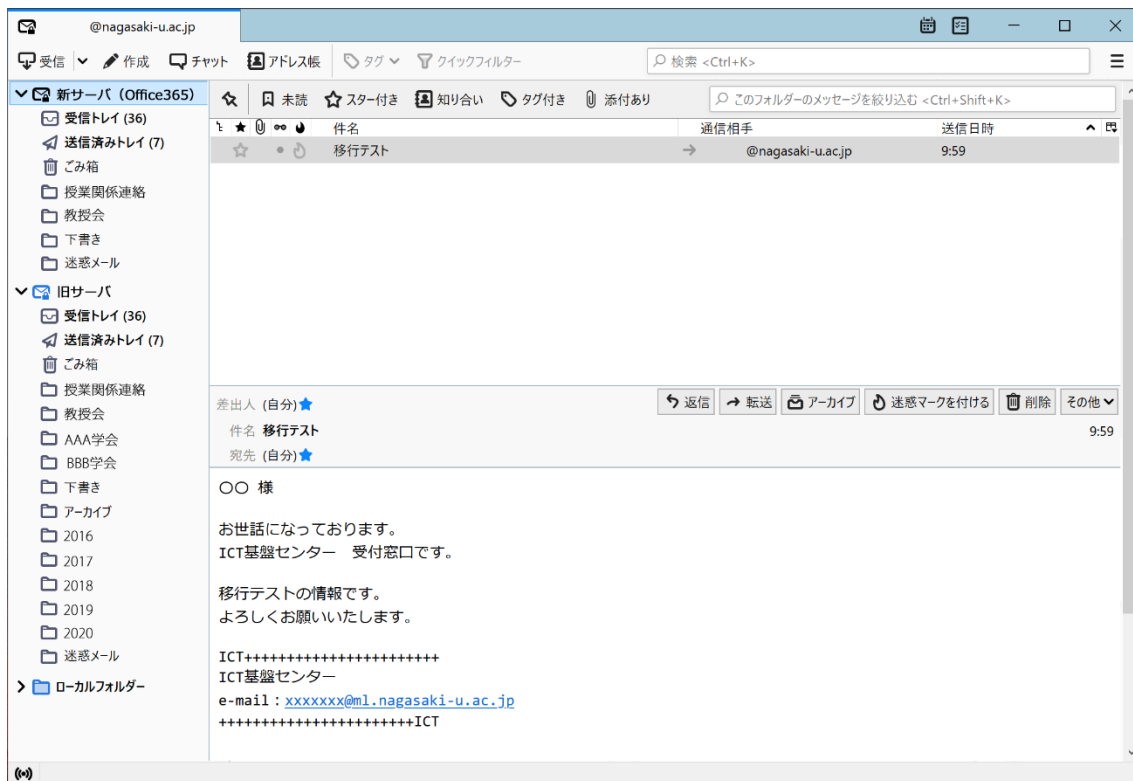
ダウンロードしてから 14 日以上経過したメッセージは削除する

ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバーからも削除する。

***複数の PC でメールのチェックをしたい方は要設定。**



9. 設定完了すると「新サーバー」の情報と「旧サーバー」の情報が確認できます。



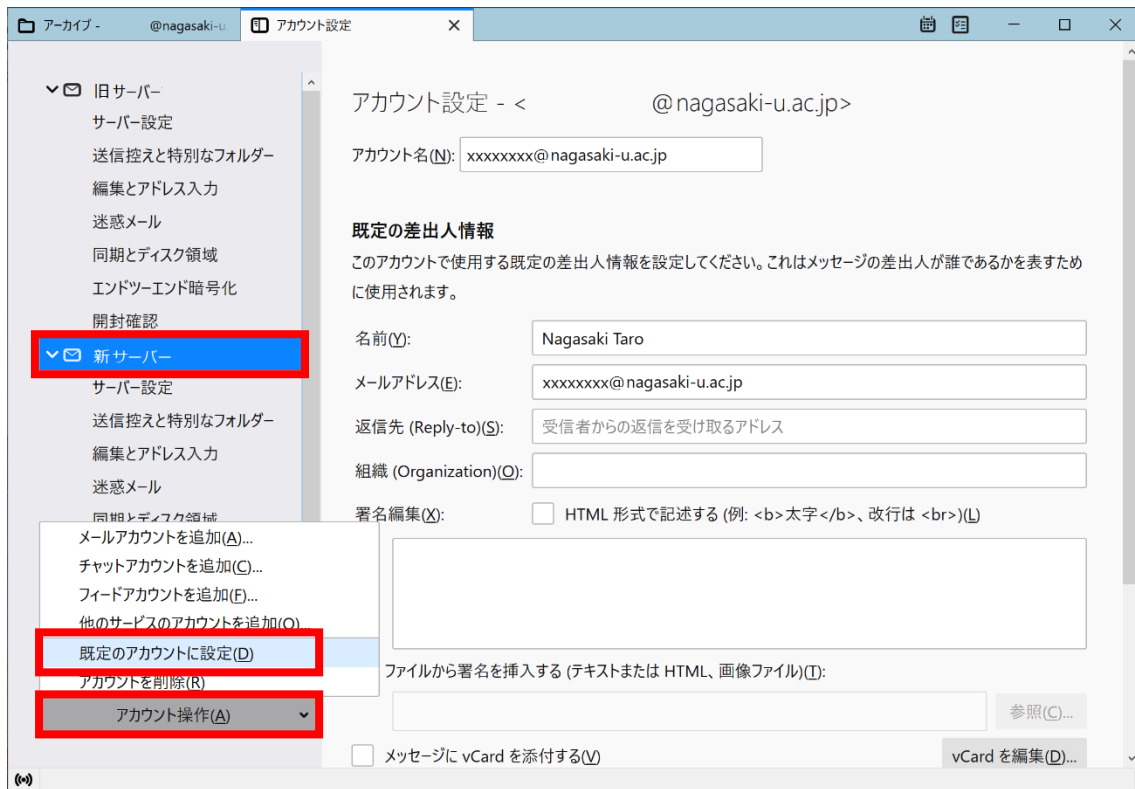
10. 新しいサーバーを『既定』に変更します。

右上の【Thunderbird メニュー】⇒【アカウント設定】をクリックします。



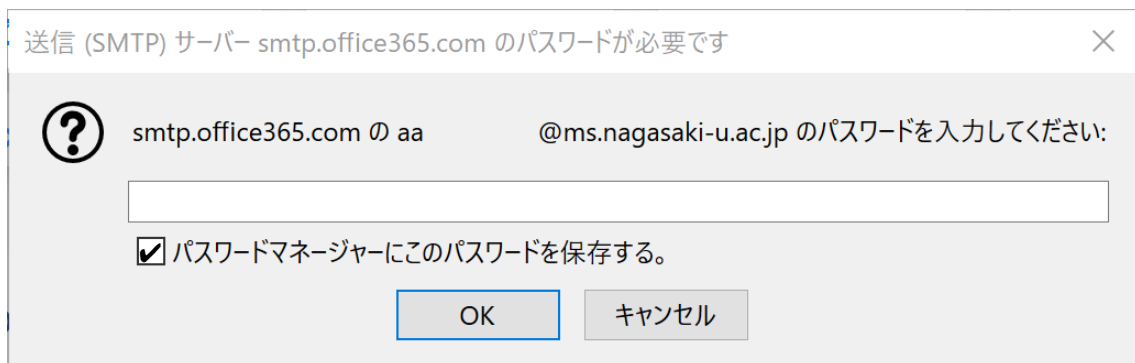


11. 「新サーバー」を選択し、【アカウント操作】⇒【既定のアカウントに設定】します。



12. Thunderbird を再起動します。既定になっている方が上に表示されます。

13. メールの新規送信をする際に smtp.office365.com のパスワードを求められますので、長大 ID のパスワードを入力し、“パスワードマネージャーにこのパスワードを保存する。”にを入れて送信してください。



14. 主な設定は以上です。