



## Outlook アプリ版 (iOS)

「長崎大学 Microsoft アカウント」が必要となります。  
長崎大学 Microsoft アカウントは以下の通りです。

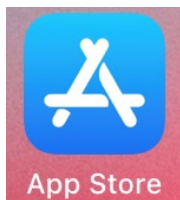
【ユーザー名】

長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例) aa8×××××××@ms.nagasaki-u.ac.jp

【パスワード】

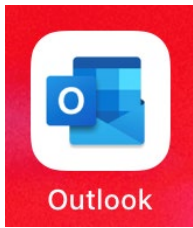
長大 ID 用のパスワード

1. App Store から Microsoft Outlook をインストールします。

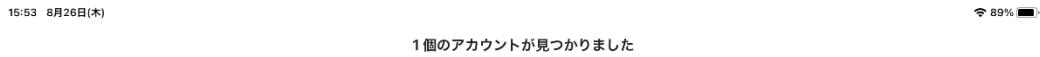




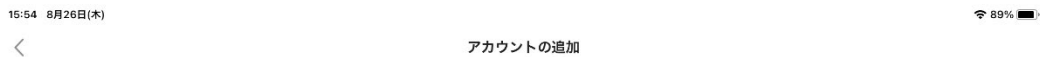
2. Outlook を起動します。



3. 下記の様な画面が出た場合は、【スキップ】をタップします。

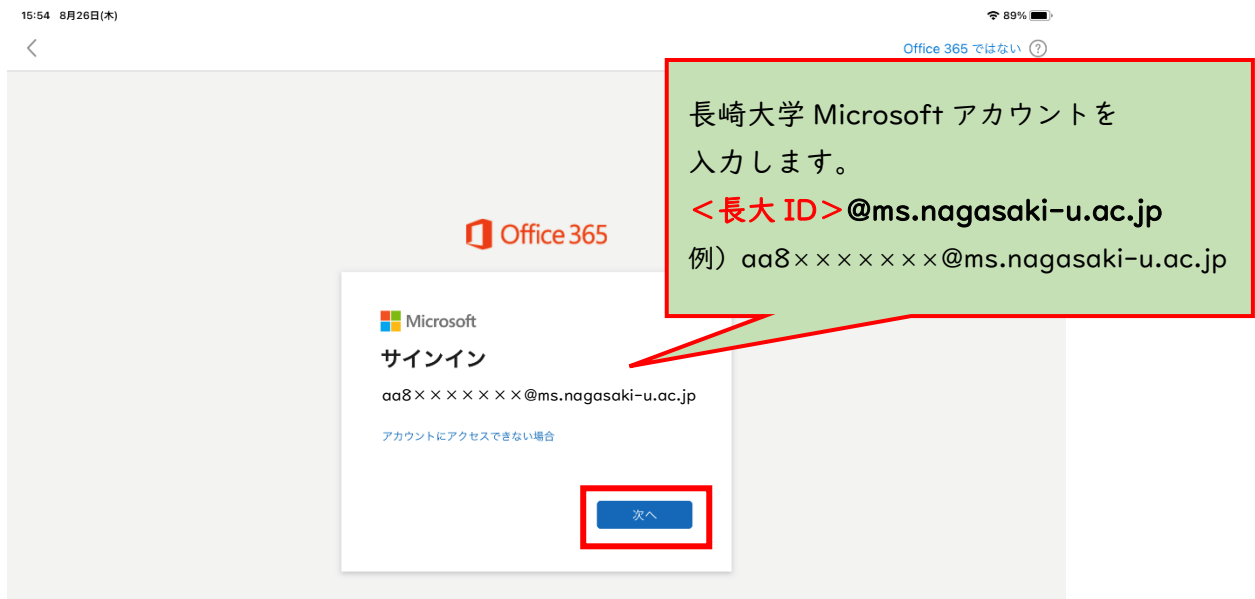


4. メールアドレスを入力し、【アカウント追加】をタップします。

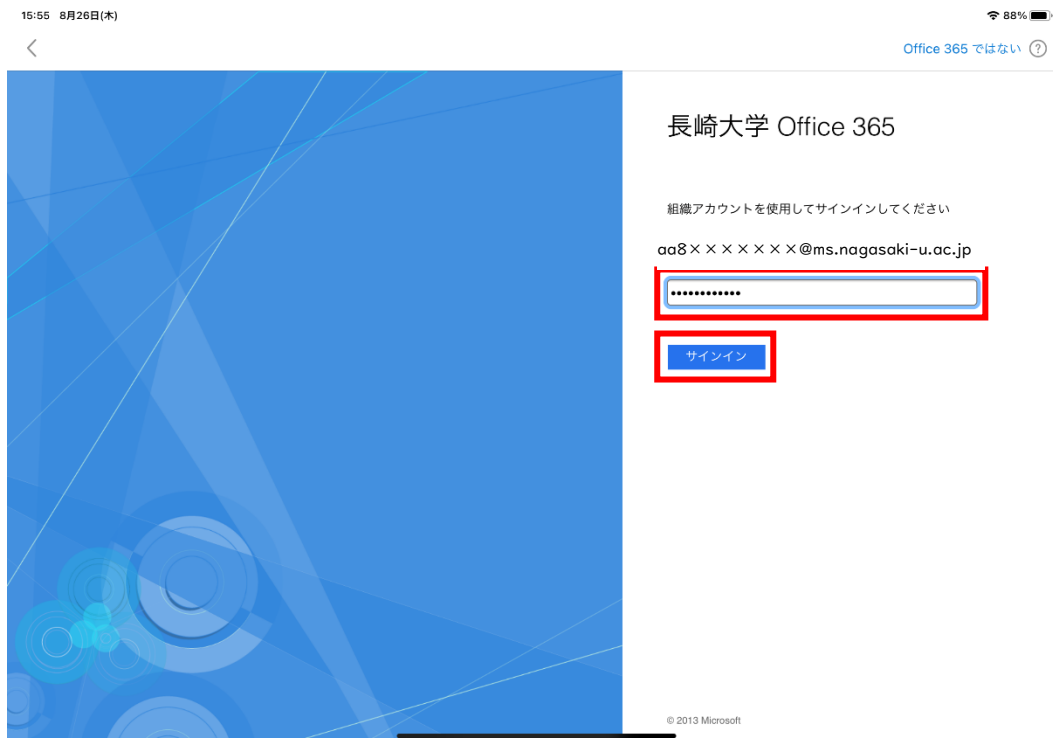




5. 【長崎大学 Microsoft アカウント】を入力し、【次へ】をタップします。



6. パスワードに【長大 ID 用のパスワード】を入力し、【サインイン】をタップします。





7. 下記のような画面が出た場合は、多要素認証の設定を行ってください。  
多要素認証の設定は、[こちら](#)をご確認ください。



aa8×××××××@ms.nagasaki-u.ac.jp

## 詳細情報が必要

ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要

[別のアカウントを使用する](#)

[詳細情報の表示](#)

次へ

8. 【後で】をタップします。

15:55 8月26日(木)

88%

別のアカウントを追加



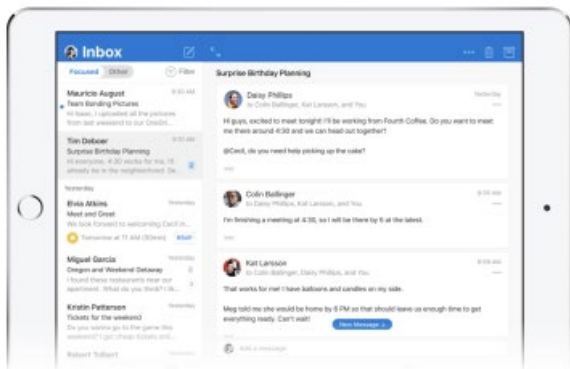
別のアカウントを追加しますか？

後で

追加



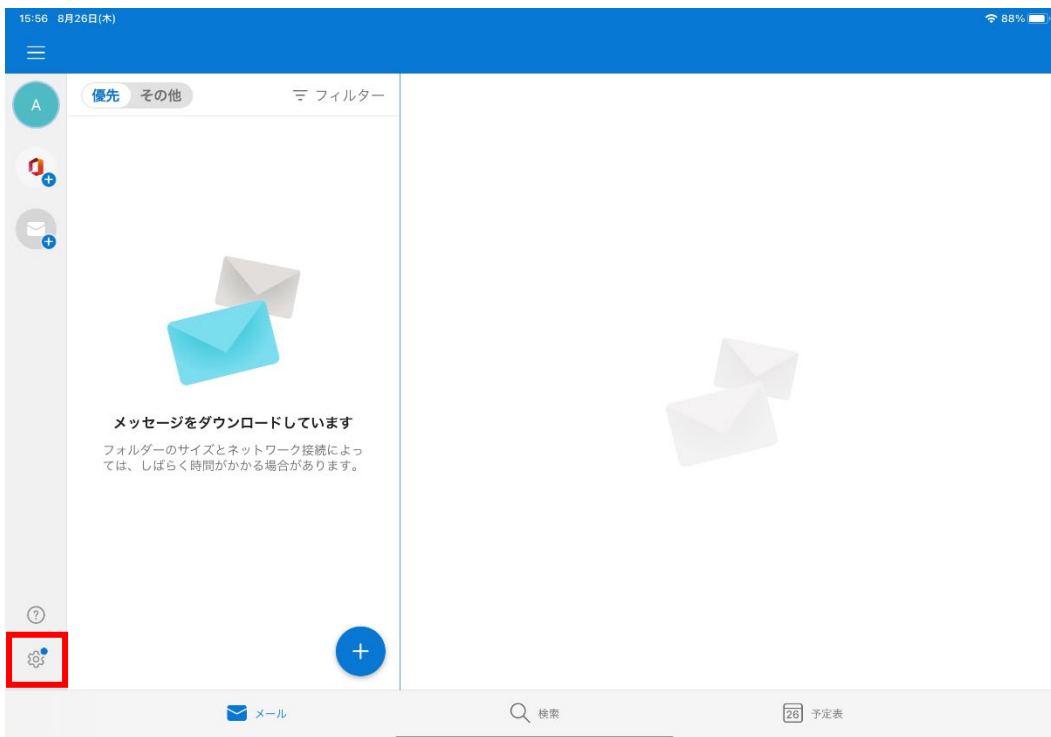
9. 次の画面が出た場合は【→】で進むか【スキップ】してください。



10. 通知を有効にするかは、任意に設定してください。



11. 左下の歯車のアイコンを選択します。





12. 設定画面内の【優先受信トレイ】をオフにします。



13. 主な設定は以上です。