



Outlook アプリ版 (android)

「長崎大学 Microsoft アカウント」が必要となります。

長崎大学 Microsoft アカウントは以下の通りです。

【ユーザー名】

長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例) aa8×××××××@ms.nagasaki-u.ac.jp

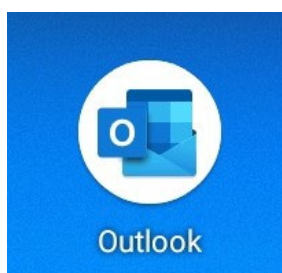
【パスワード】

長大 ID 用のパスワード

1. Play ストアから Microsoft Outlook をインストールします。

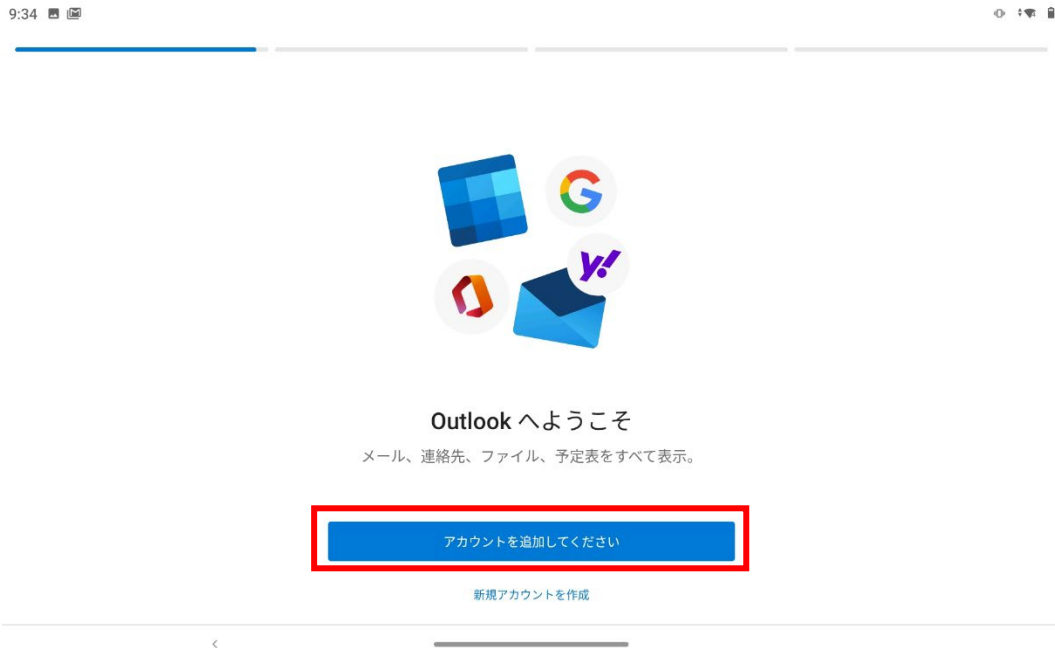


2. Outlook を起動します。

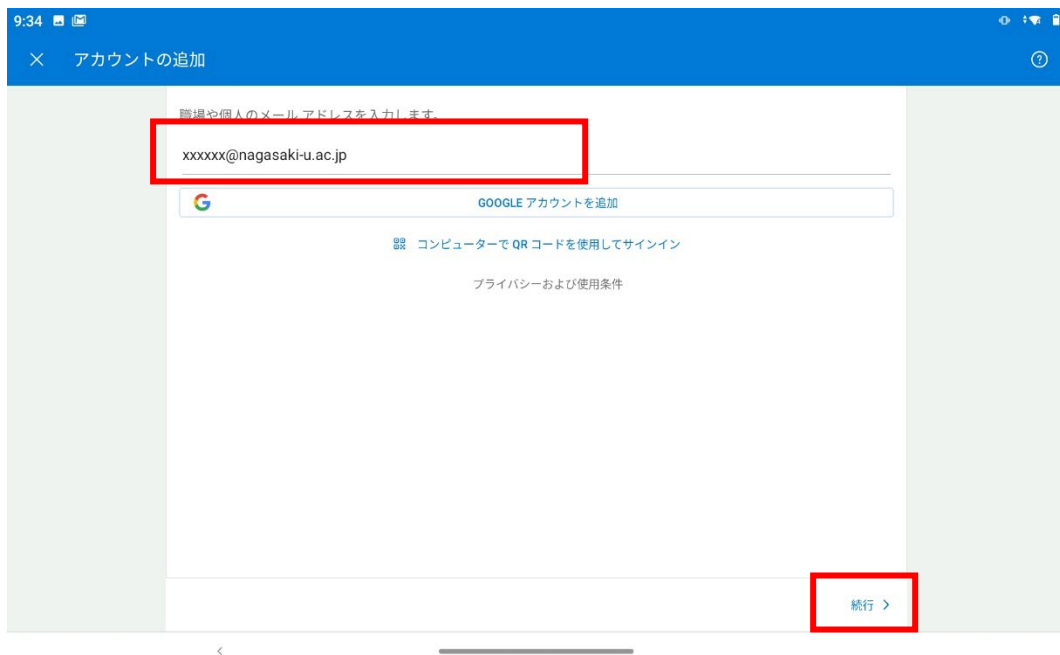




3. 下記の様な画面が出た場合は、【アカウントを追加してください】をタップします。

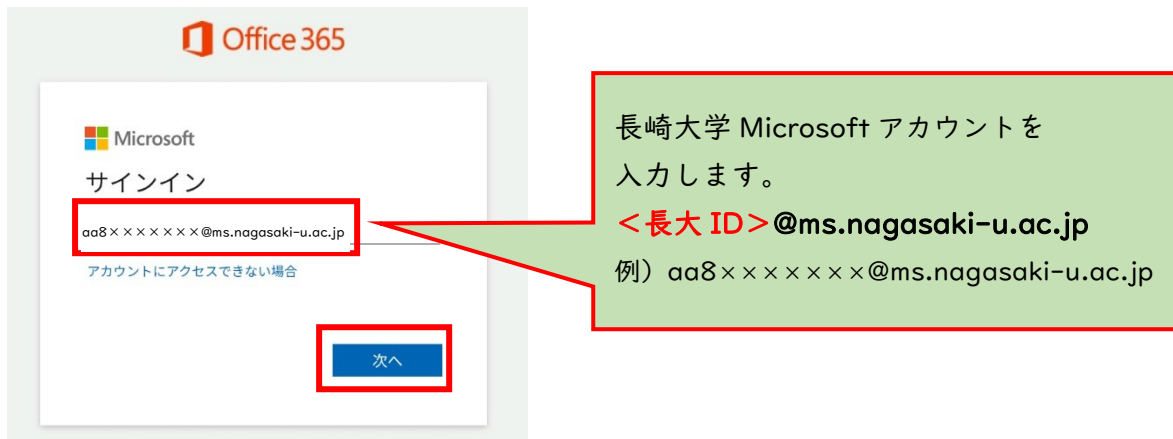


4. メールアドレスを入力して、【続行】をタップします。





5. 【長崎大学 Microsoft アカウント】を入力し、【次へ】をタップします。



6. パスワードに【長大 ID 用のパスワード】を入力し、【サインイン】をタップします。



7. 下記のような画面が出た場合は、多要素認証の設定を行ってください。
多要素認証の設定は、[こちら](#)をご確認ください。



aa8xxxxxx@ms.nagasaki-u.ac.jp

詳細情報が必要

ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要です

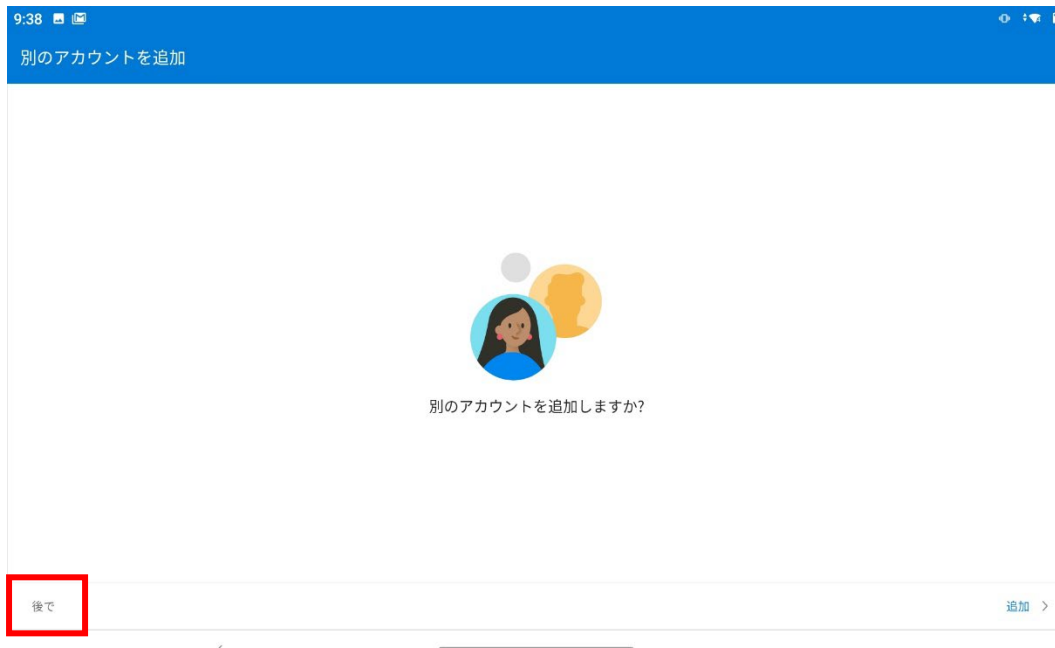
[別のアカウントを使用する](#)

[詳細情報の表示](#)

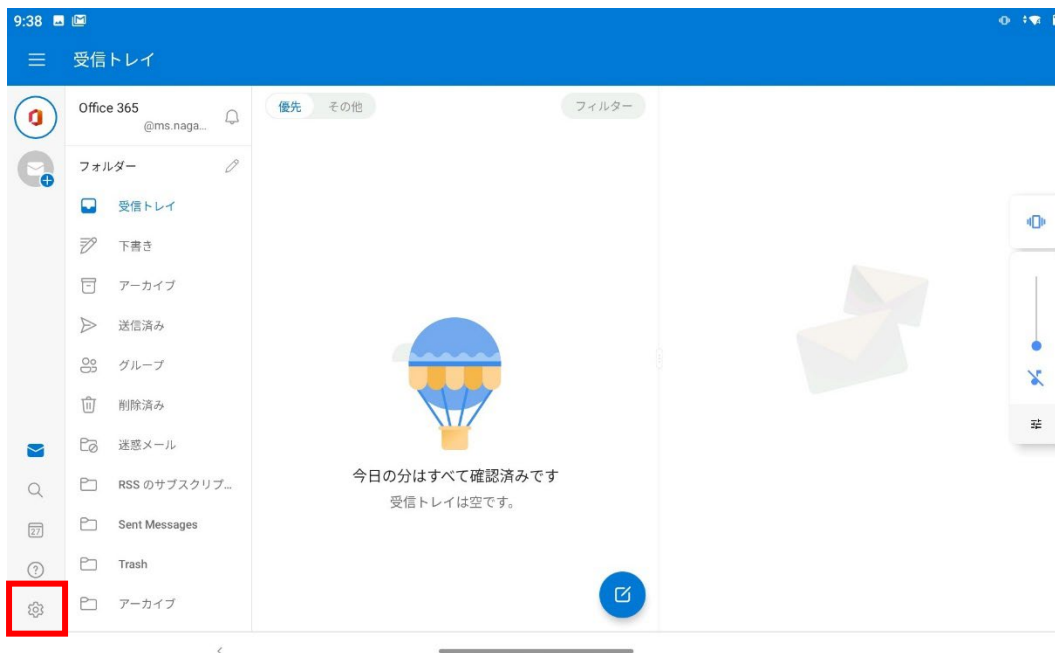
次へ



8. 【後で】をタップします。



9. 左下の歯車のアイコンを選択します。





10. 設定画面内の【優先受信トレイ】をオフにします。



11. 主な設定は以上です。