

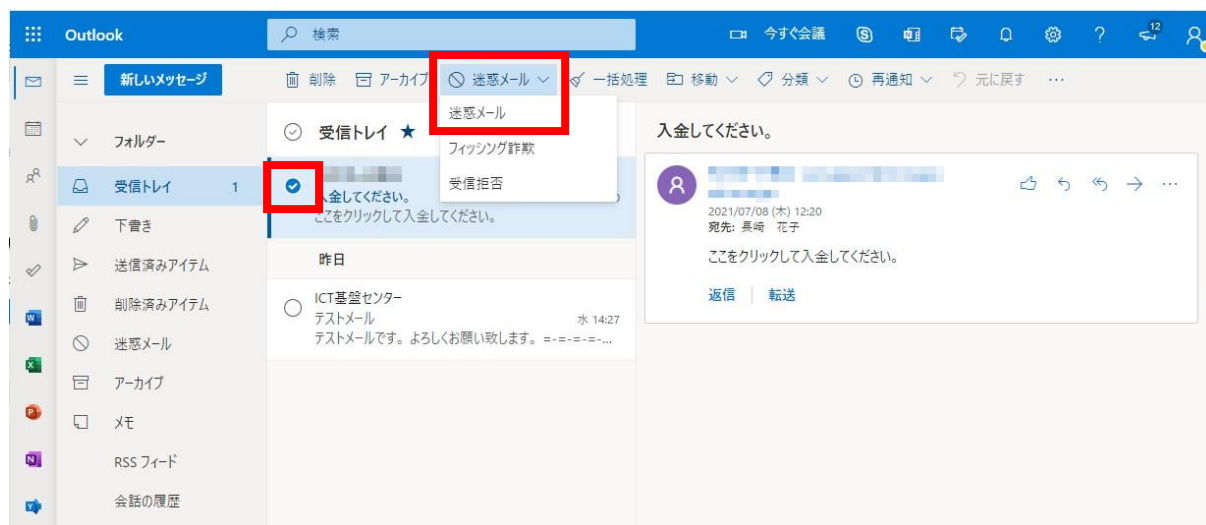
迷惑メール (Web メール)

※迷惑メールを遮断したい場合

1. Web メールにログインし【受信トレイ】をクリックします。



2. 遮断したいメールを選択し、【迷惑メール】 > 【迷惑メール】をクリックします。



3. 【報告する】をクリックします。



4. 拒否メールアドレスを直接入力したい場合

「設定」 ➡ 「Outlook のすべての設定を表示」 をクリックします。



5. 左のメニューから「迷惑メール」をクリックします。

「受信拒否送信者とドメイン」の項目にて「追加」をクリックします。

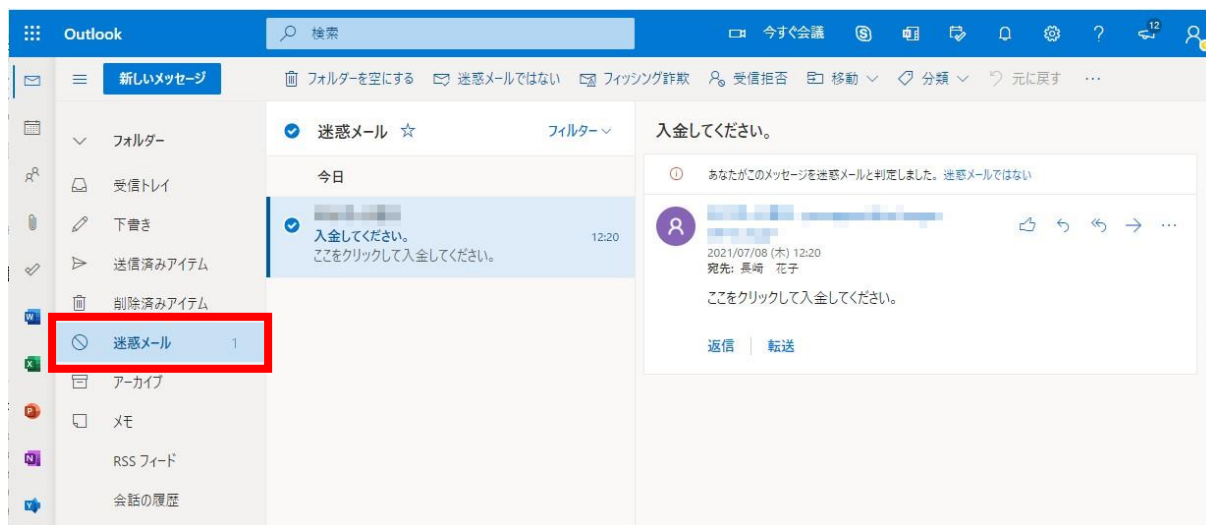


6. 表示された入力枠に拒否したいメールアドレスを入力後「Enter」にて追加されます。

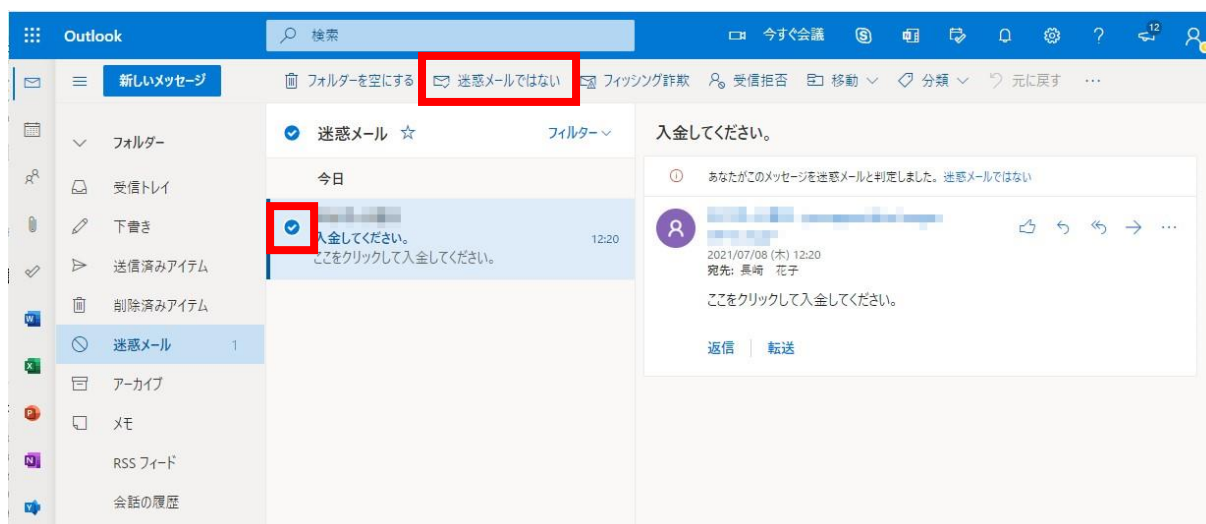


※迷惑メールに分類されたメールを除外する場合

1. Web メールにログインし【迷惑メール】をクリックします。



2. 迷惑メールから除外したいメールを選択し、【迷惑メールではない】をクリックします。



3. 【OK】をクリックします。

迷惑メールではないメールとしてマーク

このメッセージは受信トレイに移動されます。

jyoho@ml.nagasaki-u.ac.jpから迷惑メールフォルダーにメッセージを送信しません。

OK

キャンセル

4. 【報告】 をクリックします。

迷惑メールではないと報告

迷惑メール フィルターの精度向上に協力するために、このメッセージのコピーをマイクロソフトに送信しますか?

報告

報告しない

5. 除外メールアドレスを直接入力したい場合

「設定」 ➡ 「Outlook のすべての設定を表示」 をクリックします。



6. 左のメニューから「迷惑メール」 をクリックします。

「信頼できる差出人とドメイン」 の項目にて「追加」 をクリックします。





7. 表示された入力枠に受信許可したいメールアドレスを入力後「Enter」にて追加されます。

