

Windows へのログインを長崎大学 Microsoft アカウントでサインインしている場合の解除方法

卒業・修了すると、長崎大学 Microsoft アカウントは停止されます。

Windows へのログインを長崎大学 Microsoft アカウントでサインインしている場合は、Windows にサインインできなくなりますので必ず解除を行ってください。

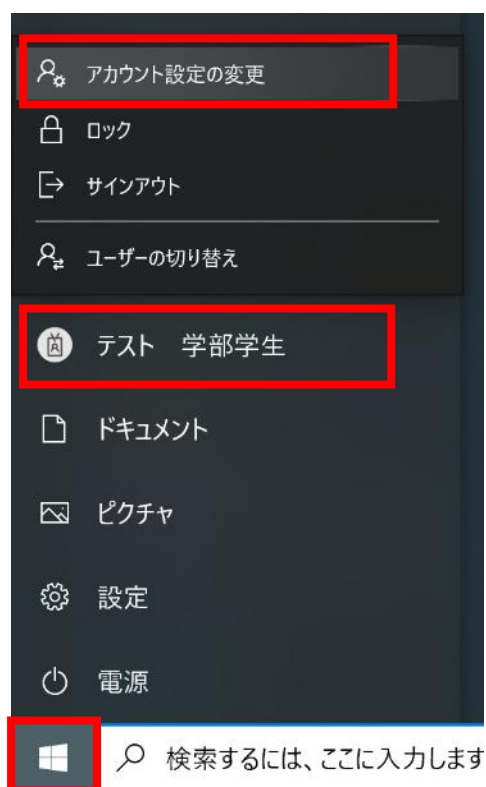
◆長崎大学 Microsoft アカウント

長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例)bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

(1) 長崎大学 Microsoft アカウントでサインインしているかの確認方法

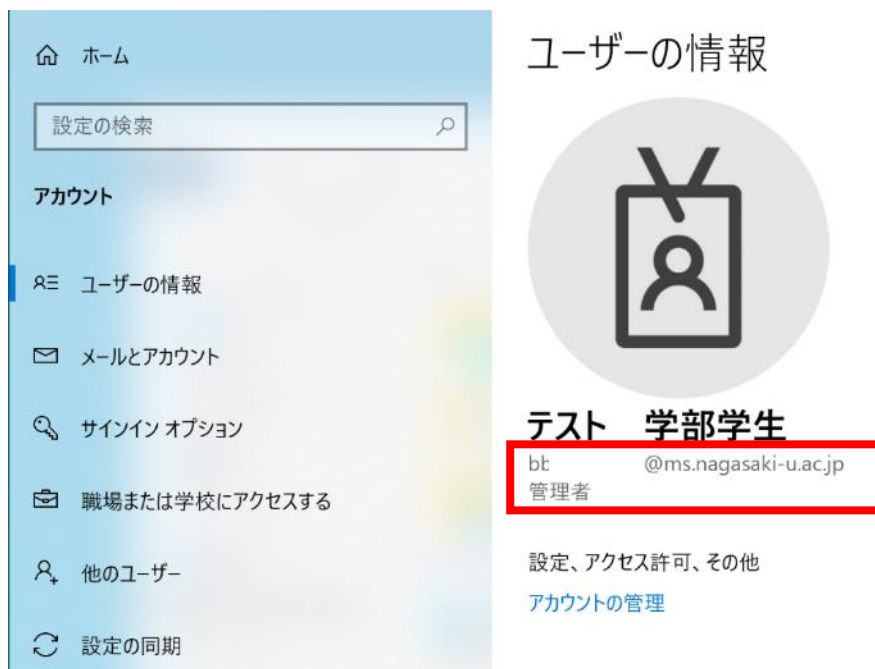
※Windows にサインインするアカウントが複数ある場合は、すべてのアカウントで確認してください。

1. 【スタート】 > 【ユーザー名】（画像では、テスト 学部学生） > 【アカウント設定の変更】をクリックします。



2. ユーザー情報のユーザー名の下に、長崎大学 Microsoft アカウントが表示されている場合は、Windows に長崎大学 Microsoft アカウントでサインインをしています。以下のマニュアル通り、作業を行ってください。

※ユーザー名の下に個人の Microsoft アカウントまたはローカルアカウントと表示されている場合は、以下の作業を行う必要はありません。



The image shows a Windows Settings window with the 'ユーザーの情報' (User Information) page selected. On the left, a navigation pane lists various settings categories. The main content area displays the user's name 'テスト 学部学生' and their email address 'bt @ms.nagasaki-u.ac.jp' with the role '管理者' (Administrator). The email and role text is enclosed in a red rectangular box. Below this, there are links for '設定、アクセス許可、その他のアカウントの管理' (Manage settings, access permissions, and other accounts).

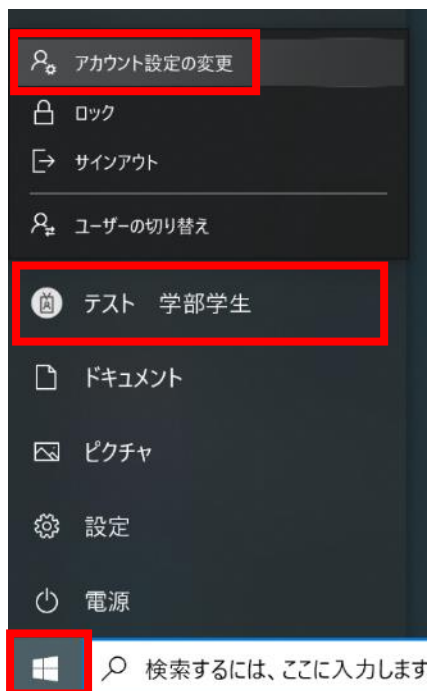
次ページから「長崎大学 Microsoft アカウントでのサインインをローカルアカウントのサインインに切り替える方法」をご案内します。

(2) 長崎大学 Microsoft アカウントでのサインインをローカルアカウントのサインインに切り替える方法

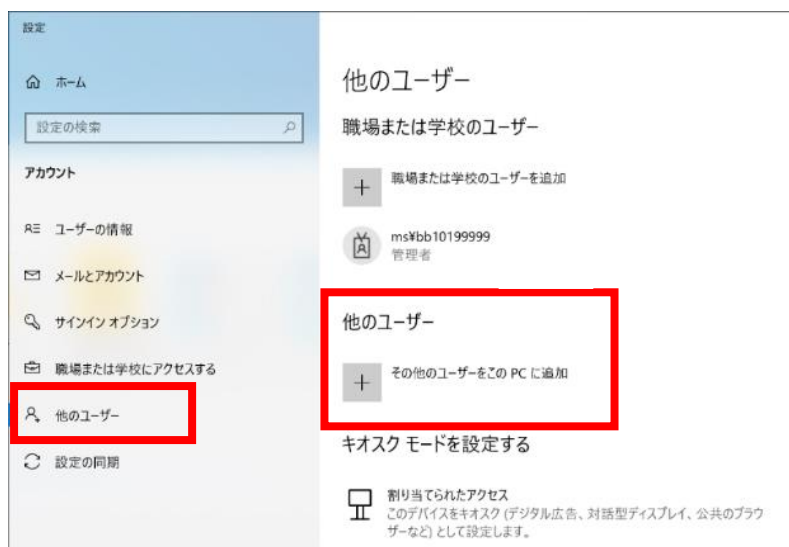
※個人の Microsoft アカウントまたはローカルアカウントでサインインしている場合は、以下の作業を行う必要はありません。

※データが消えてしまう場合があります。必ずデータのバックアップを行ってください。

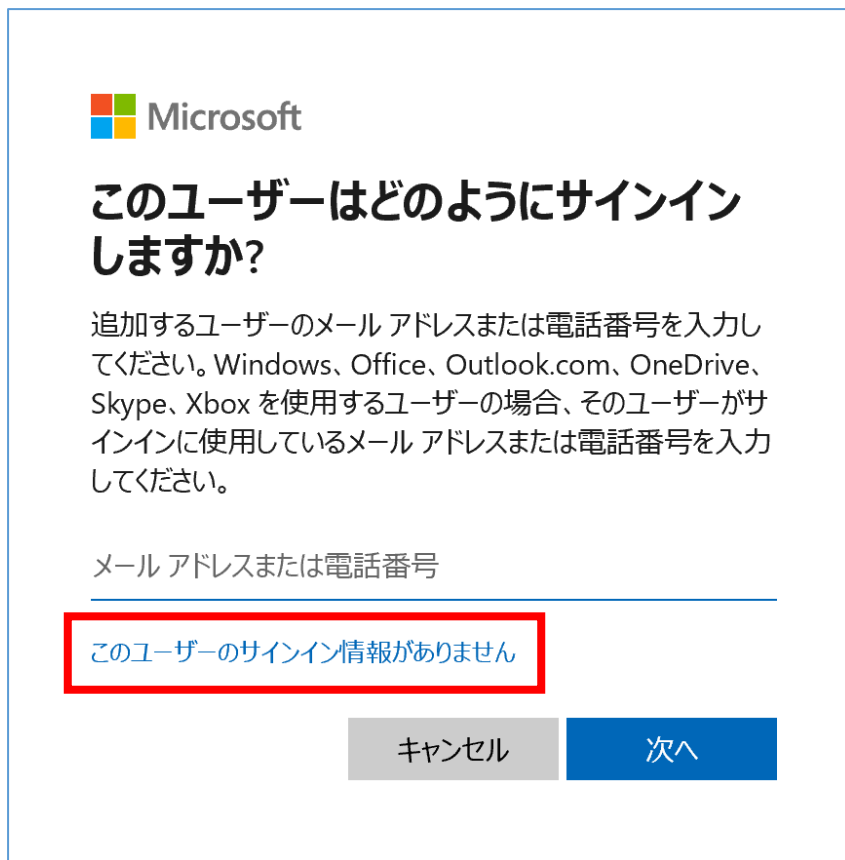
1. ローカルアカウントを作成します。【スタート】 > 【ユーザー名】（画像では、テスト 学部学生） > 【アカウント設定の変更】をクリックします。



2. 【他のユーザー】をクリックし、他のユーザーの【その他のユーザーをこの PC に追加】をクリックします。

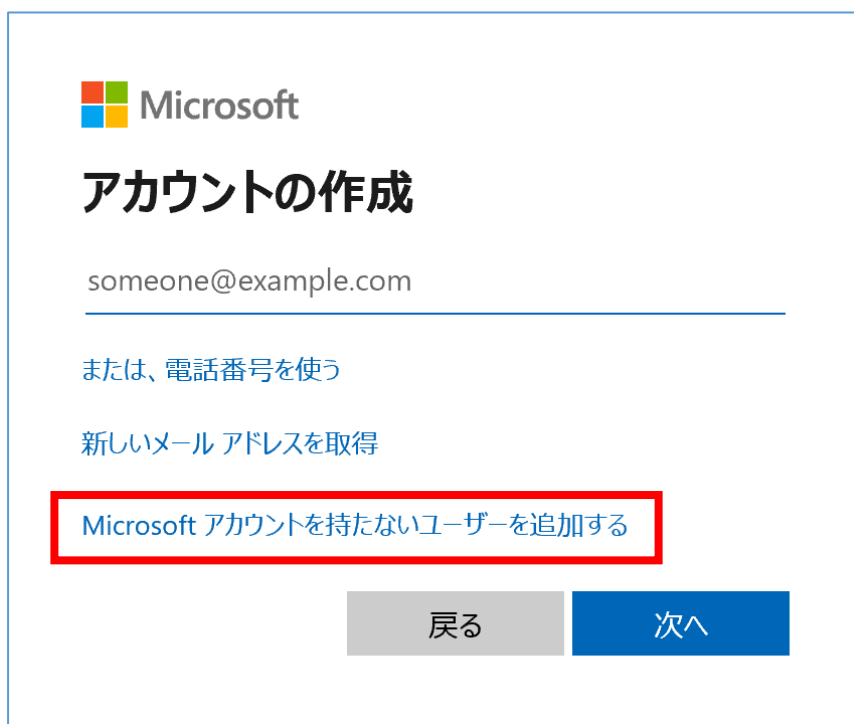


3. 下記の画面が出たら、【このユーザーのサインイン情報がありません】をクリックします。下記の画面が表示されない場合は、手順 5 にお進みください。



The screenshot shows the Microsoft sign-in page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading "このユーザーはどのようにサインインしますか?". Underneath is a paragraph of instructions: "追加するユーザーのメール アドレスまたは電話番号を入力してください。Windows、Office、Outlook.com、OneDrive、Skype、Xbox を使用するユーザーの場合、そのユーザーがサインインに使用しているメール アドレスまたは電話番号を入力してください。" Below this is a text input field with the placeholder "メール アドレスまたは電話番号". A red box highlights the error message "このユーザーのサインイン情報がありません" below the input field. At the bottom are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "次へ" (Next).

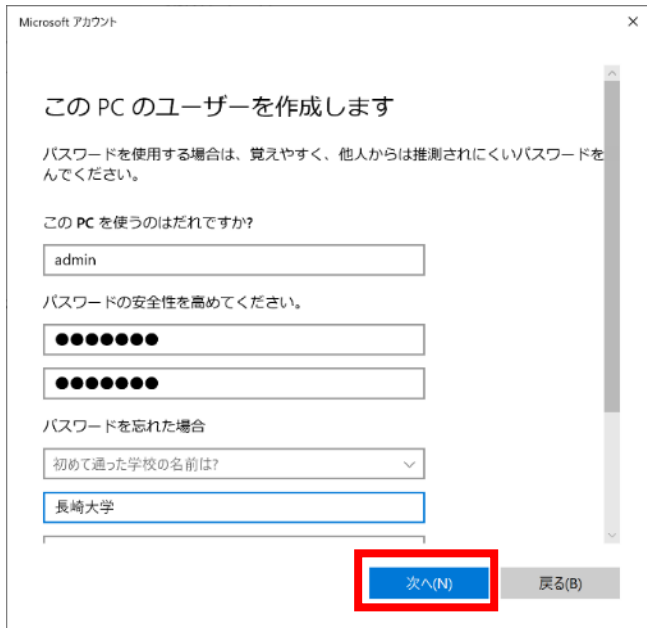
4. 【Microsoft アカウントを持たないユーザーを追加する】をクリックします。



The screenshot shows the Microsoft account creation page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading "アカウントの作成". Underneath is a text input field containing "someone@example.com". Below the input field are two links: "または、電話番号を使う" and "新しいメール アドレスを取得". A red box highlights the link "Microsoft アカウントを持たないユーザーを追加する" at the bottom. At the bottom are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next).

5. ユーザー名やパスワードなどの必要事項を入力して、【次へ】をクリックします。

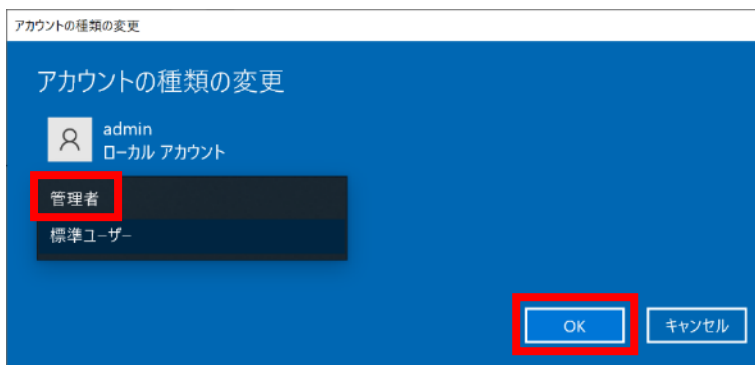
※ユーザー名には【admin】など、半角英数文字でユーザー名を指定します。全角文字や半角スペースを含むとまれにソフトウェアの動作に支障をきたす場合があります。



6. アカウントが作成出来たら、作成したアカウントをクリックし、【アカウントの種類の変更】をクリックします。



7. プルダウンから【管理者】に選択し、【OK】をクリックします。



8. 長崎大学 Microsoft アカウントでサインインしているアカウントを切断し、新しく作成したローカルアカウントに切り替えます。
【職場または学校にアクセスする】をクリックします。



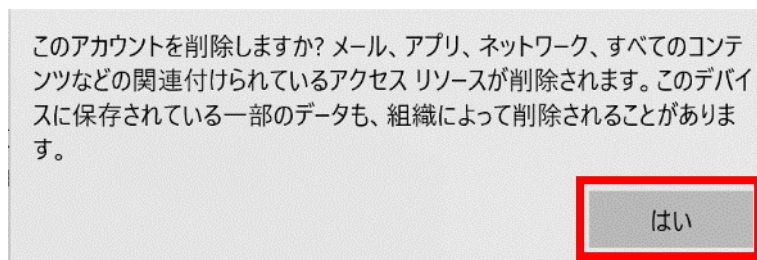
9. ご自身の長崎大学 Microsoft アカウントを選択し、【切断】をクリックします。



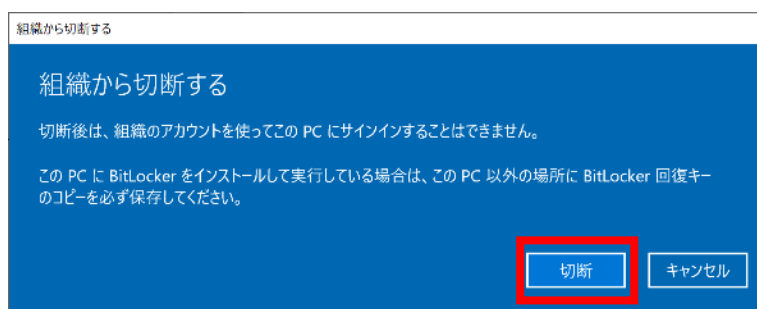
10. 長崎大学 Microsoft アカウントでサインインしているユーザーが削除されます。

データが消えてしまう可能性がありますので、必ずバックアップを行ってください。

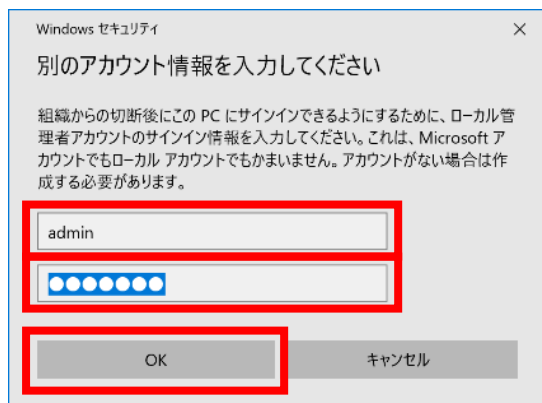
バックアップを行ったことを確認したうえで、【はい】をクリックします。



11. 【切断】をクリックします。



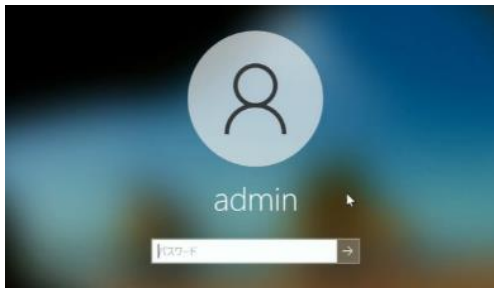
12. 最初に作成したローカルアカウントのユーザー名とパスワードを入力し、【OK】をクリックします。



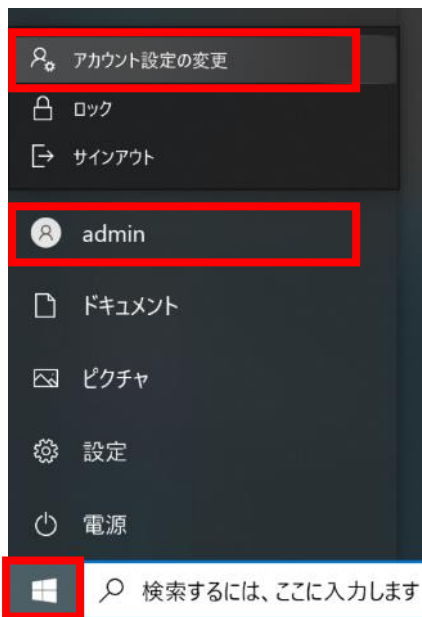
13. 【今すぐ再起動する】をクリックします。



14. ローカルアカウントに切り替わっていることを確認し、サインインします。



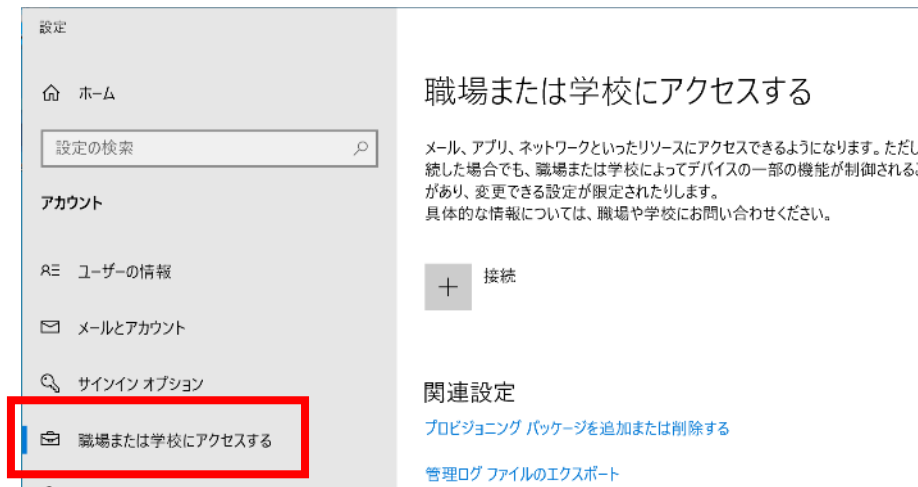
15. 【スタート】 > 【ユーザー名】（画像では、admin） > 【アカウント設定の変更】 をクリックします。



16. 【ユーザー情報】のユーザー名の下がローカルアカウントに変更されたこと確認します。



17. 【職場または学校にアクセスする】をクリックし、ご自身の長崎大学 Microsoft アカウントがないことを確認し、終了です。

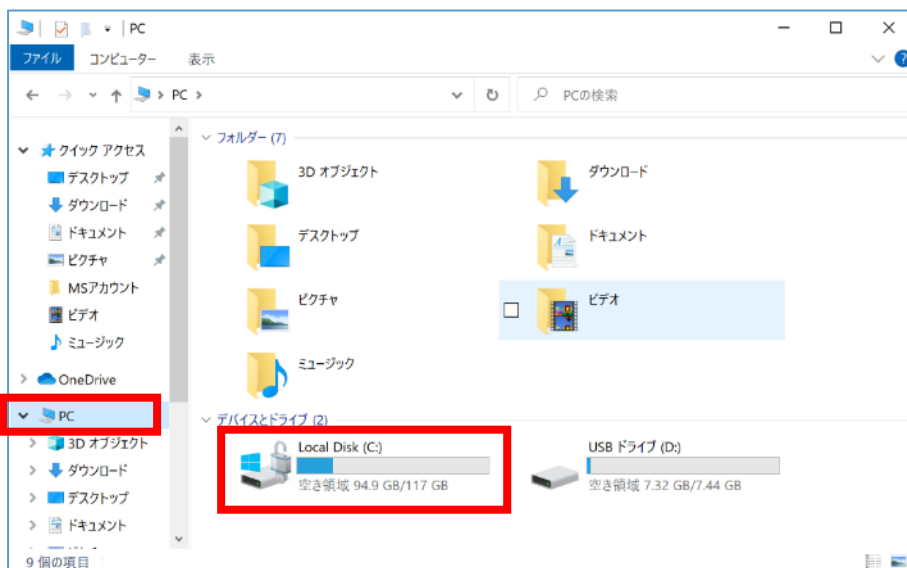


(3) 長崎大学 Microsoft アカウントでサインインしていたユーザーのデータ確認

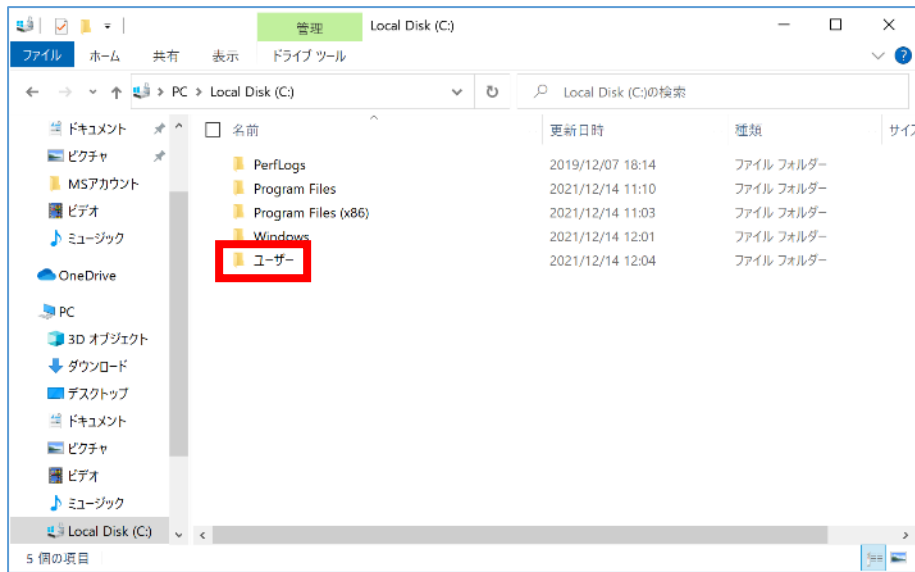
1. エクスプローラーを開きます



2. 【PC】をクリックし、【Cドライブ（画像では、Local Disk(C:)）】をクリックします。
※Cドライブの表記がPCによって、異なります。



3. 【ユーザー】をクリックします。



4. ご自身の長大 ID が表示されますので、その中にデータが残っています。

※ローカルアカウントへ切り替わることで、データが消えてしまうことがあります。

