

Office アプリケーションの使用終了

卒業・修了すると本学のライセンスを使用した Office アプリケーション(Microsoft365 Apps for enterprise 以下 Microsoft365)は、ライセンス認証が取り消され使用できなくなります。 Microsoft365 をアンインストールするか市販のライセンスに切り替えてください。

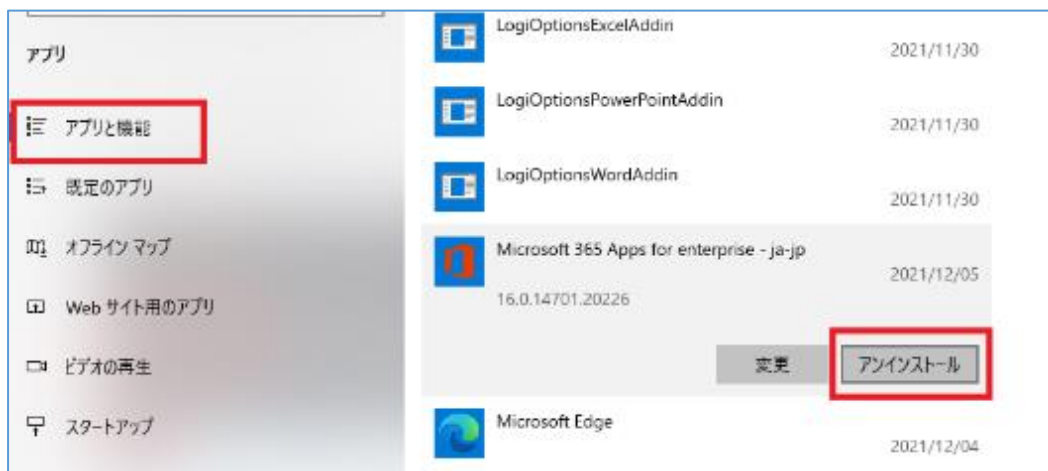
(ア) 卒業・修了生の場合

***メールのバックアップをされたい方は、Outlook を使用するので先にメールのバックアップマニュアルをご確認ください。**

1. Microsoft365 をアンインストールする場合は、スタート>設定>アプリをクリックします。



2. 左欄のアプリと機能>「Microsoft365 Apps for enterprise」を選択し、「アンインストール」を実行してください。



(イ) 内部進学者の場合

内部進学者の場合は、進学後発行される長崎大学 Microsoft アカウント(以下 MS アカウント)で再度認証を行えば、継続して利用することができます。

◆長崎大学 Microsoft アカウント

長大 ID@ms.nagasaki-u.ac.jp 例)bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

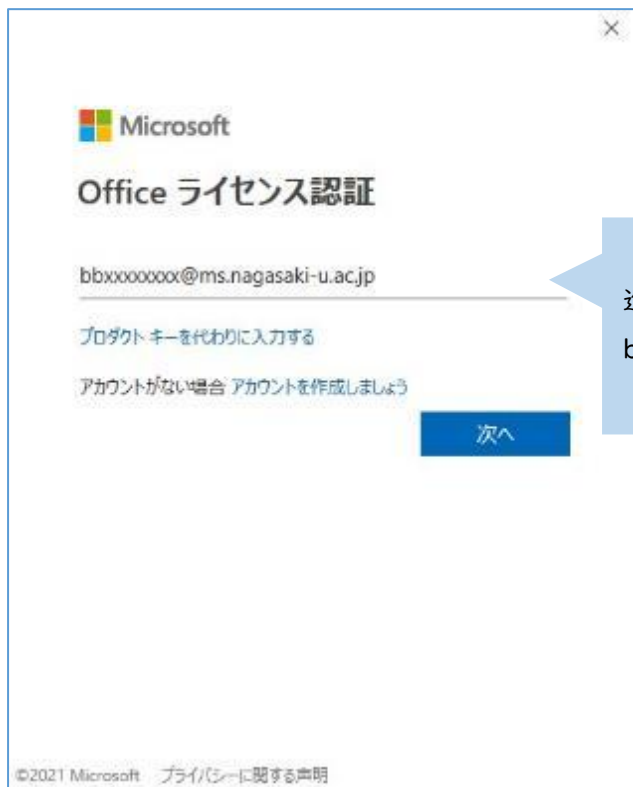
1. Office アプリケーション(ここでは Word)を起動して、ホーム画面の上部にある“名前”をクリックして、「別のアカウントでサインイン」をクリックします。



2. 下図のような表示になったら、「サインイン」をクリックします。



3. 進学後の MS アカウントを入力して、「次へ」をクリックします。
進学後の長大 ID のパスワードを入力して、「サインイン」をクリックします。
***初期パスワードから変更していない場合は、認証できません。先にパスワードを初期パスワードから変更してください。**



Microsoft
Office ライセンス認証

bbxxxxxxx@ms.nagasaki-u.ac.jp

プロダクト キーを代わりに入力する

アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう

次へ

©2021 Microsoft プライバシーに関する声明

進学後の長崎大学 MS アカウントを入力します。
bbxxxxxxx@ms.nagasaki-u.ac.jp



長崎大学 Office 365

組織アカウントを使用してサインインしてください

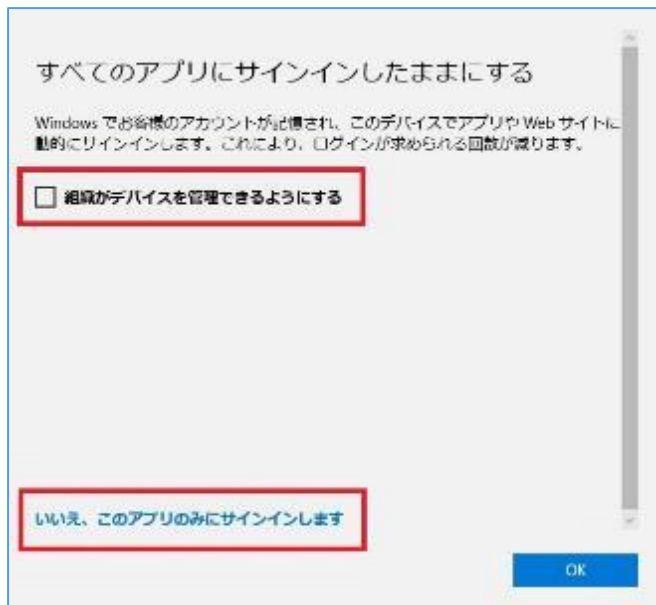
bbxxxxxxx@ms.nagasaki-u.ac.jp

サインイン

© 2017 Microsoft

進学後の長大 ID 用パスワードを入力します。

4. 下図のような表示になったら、「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外して、「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックします。



5. Word ホーム画面の左欄の「アカウント」をクリックして、製品情報の“所有者”が新しい MS アカウントになっていれば完了です。

