



Microsoft 365 Apps(旧 Office365 Pro Plus) インストール方法 (Windows)

Microsoft 365 Apps を利用するためには、長崎大学 Office365 アカウントが必要となります。
長崎大学 Office 365 アカウントは以下の通りです。

■ユーザー名

<長大 ID>@ms.nagasaki-u.ac.jp

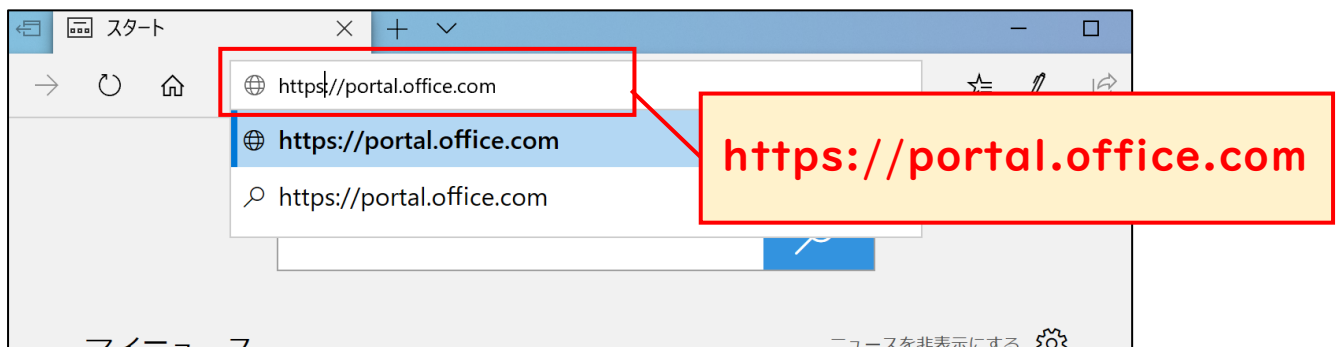
例：aa87654321@ms.nagasaki-u.ac.jp, bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

■パスワード

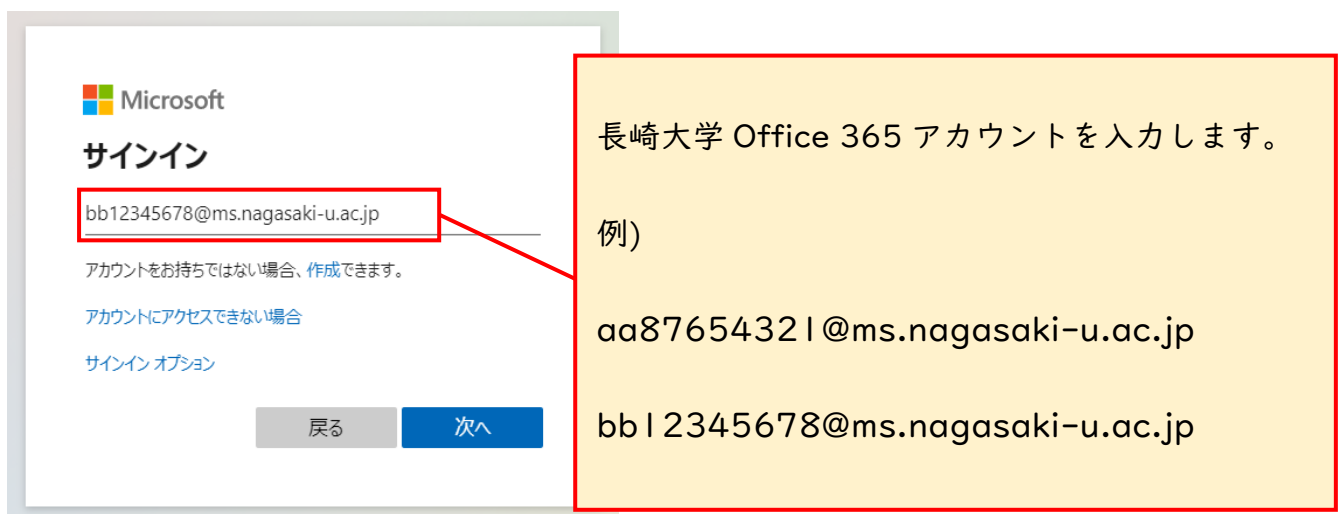
長大 ID 用のパスワードと同じ

1. Microsoft Edge などの Web ブラウザで Office 365 ポータル

(<https://portal.office.com>) にアクセスします。



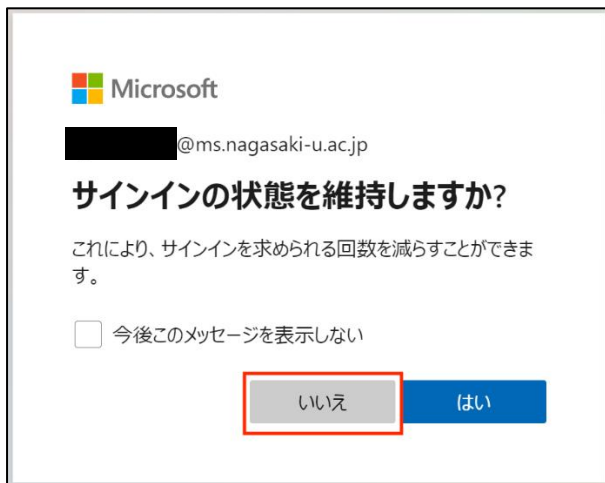
2. サインイン画面が表示されたら、最初に説明した「長崎大学 Office365 アカウント」でサインインします。





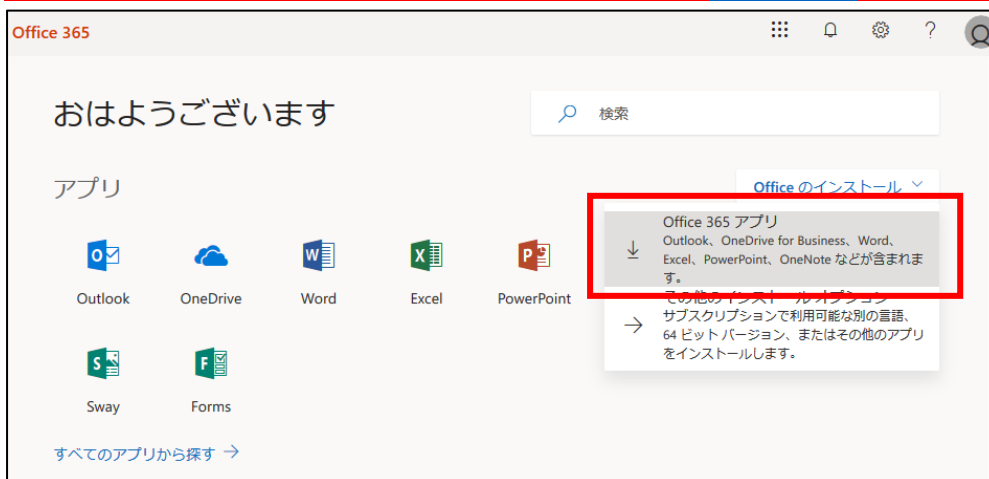
長大 ID 用のパスワードを入力します。

3. 「サインイン状態を維持しますか?」と表示されたら「いいえ」をクリックします。



4. Office365 のホーム画面が表示されます。

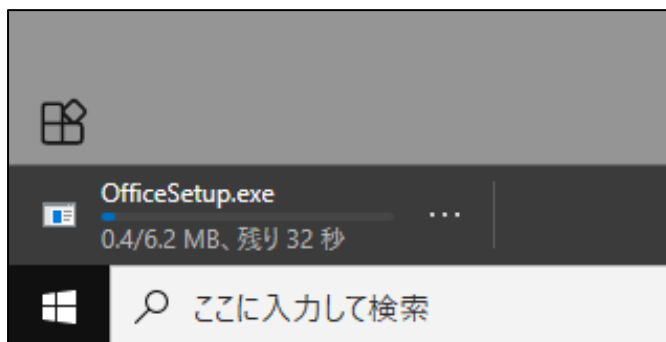
右上の「Office のインストール」をクリックし、「Office365 アプリ」をクリックします。
Office の言語を変更してインストールしたい場合は、【[こちら](#)】をクリックしてください。



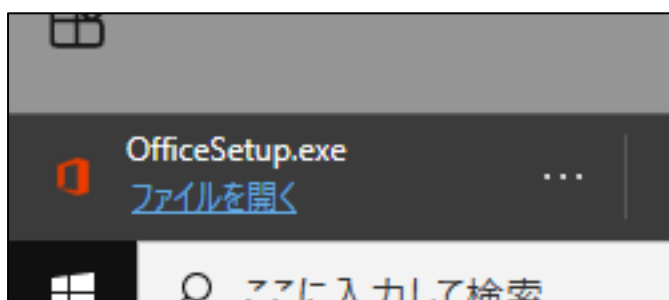
5. インストーラのダウンロードが始まります。

※ここでは Microsoft Edge(ver.79 以降)での保存方法を紹介しています。

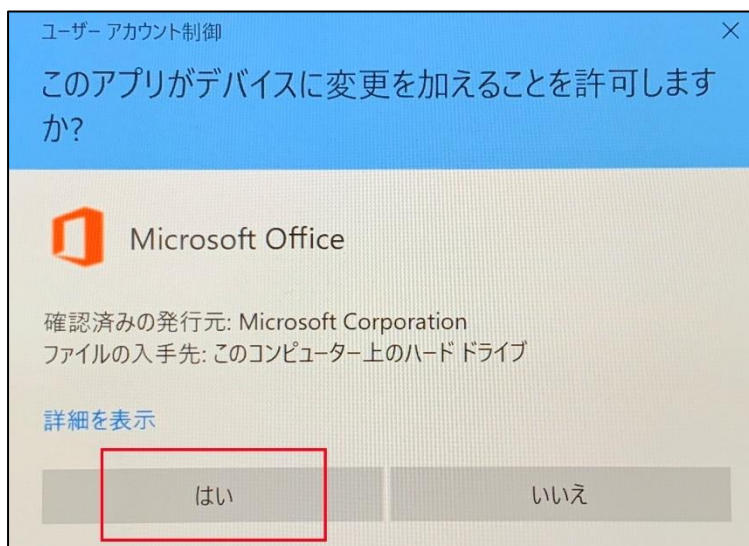
他のブラウザの場合は、保存方法に差異がありますのでご注意ください。



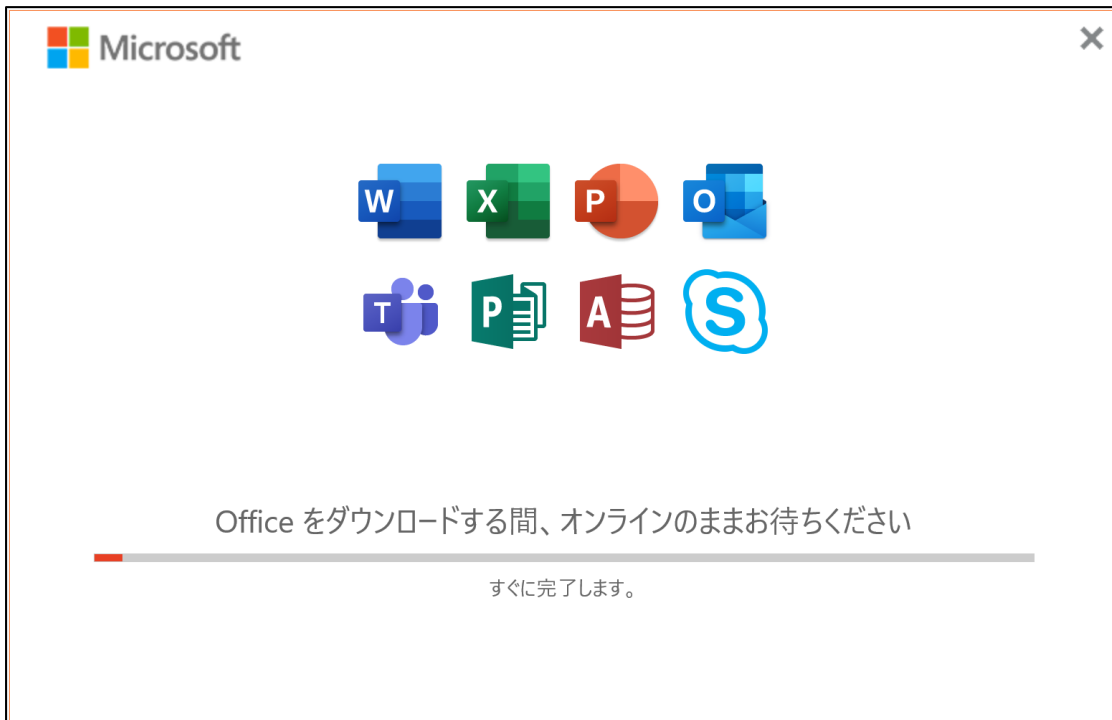
ダウンロードが完了したら、「**ファイルを開く**」をクリックします。



6. 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」と表示されたら、「**はい**」をクリックします。



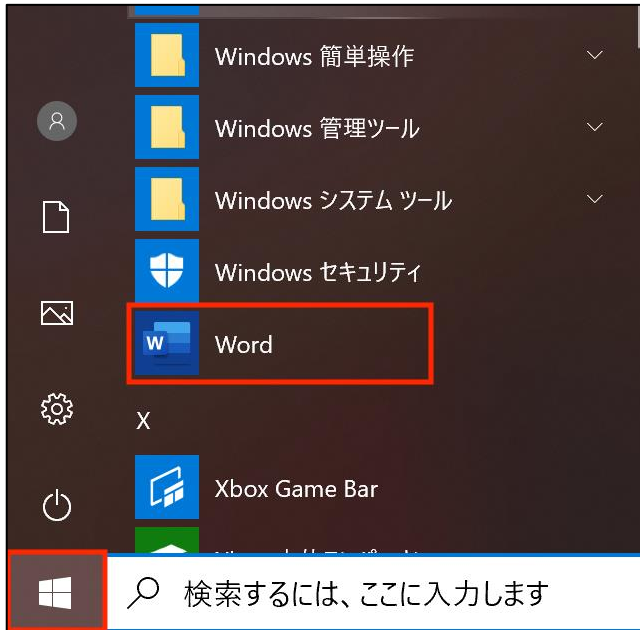
7. インストールが始まります。(お使いの環境によって数分～数十分程度でインストールが完了します。)



8. インストール完了画面が表示されたら「閉じる」をクリックします。



9. スタートボタン (Windows マーク) をクリックして、スタートメニューを表示します。
左画面にすべてのアプリの一覧が表示されるので、いずれかの Office アプリケーションを実行します。
(ここでは例として Word を実行しています。)



10. ※以降の画面では Word を起動した場合の画面となります
「ライセンス契約に同意します」と表示されたら「**同意する**」をクリックします。



11. 「プライバシーオプション」が表示されたら、「閉じる」をクリックします。



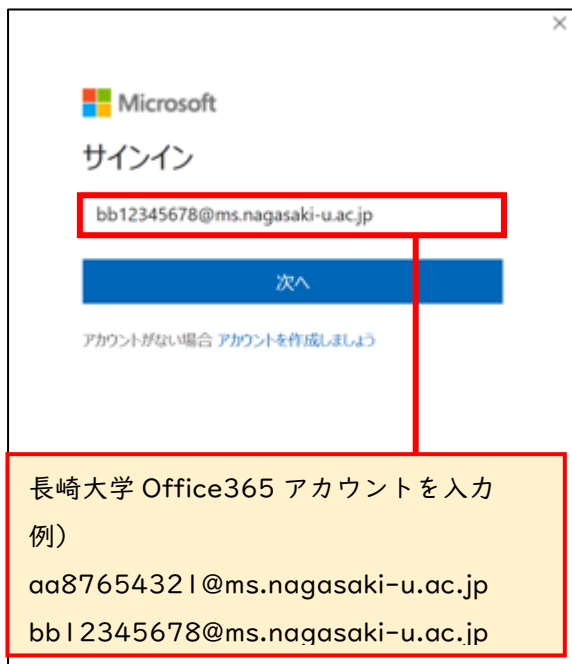
12. 「プロダクトキーを入力します」が表示されたら、「戻る」をクリックします。



13. 「サインインして Office をライセンス認証する」が表示されたら、「サインイン」をクリックします。



14. 「長崎大学 Office 365 アカウント」でサインインします。



Microsoft
サインイン

bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

次へ

アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう

長崎大学 Office365 アカウントを入力例)
aa87654321@ms.nagasaki-u.ac.jp
bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp



長崎大学 Office 365

組織アカウントを使用してサインインしてください

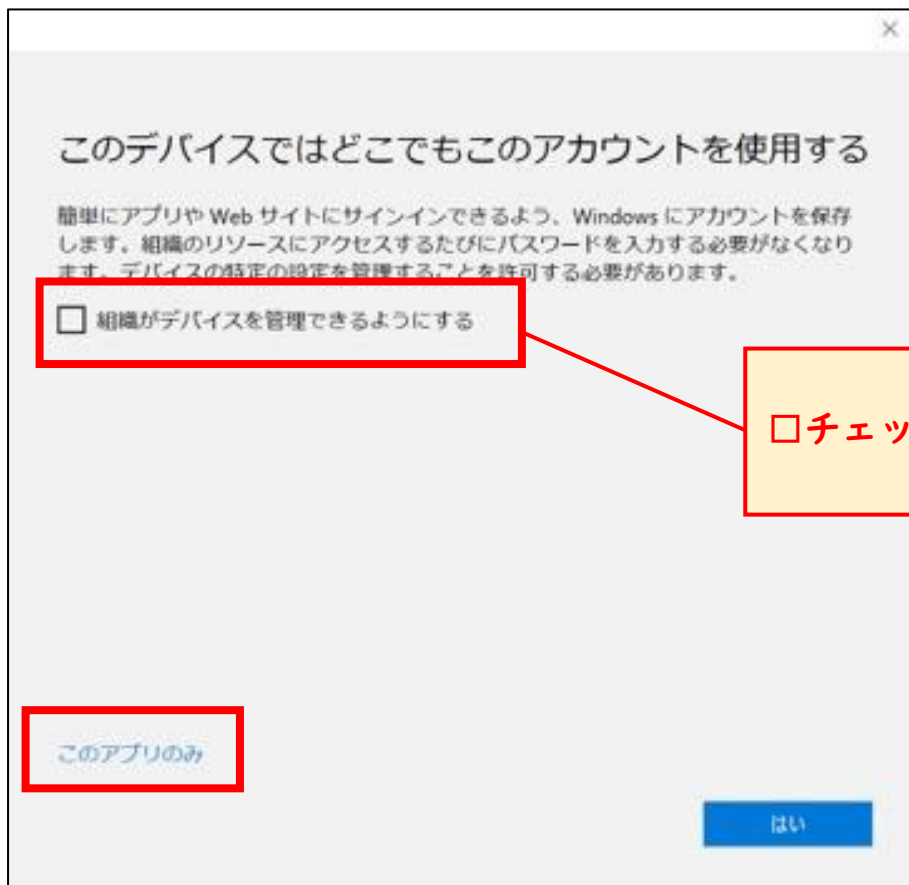
bb12345678@ms.nagasaki-u.ac.jp

サインイン

長大 ID 用のパスワードを入力

15. 下図が表示されたら「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し、「このアプリのみ」をクリックします。

※チェックを入れたまま設定した場合は、[【コチラ】](#)をクリックして解除を行ってください。



このデバイスではどこでもこのアカウントを使用する

簡単にアプリや Web サイトにサインインできるよう、Windows にアカウントを保存します。組織のリソースにアクセスするたびにパスワードを入力する必要がなくなります。デバイスの特定の設定を管理することを許可する必要があります。

組織がデバイスを管理できるようにする

チェックを外してください

このアプリのみ

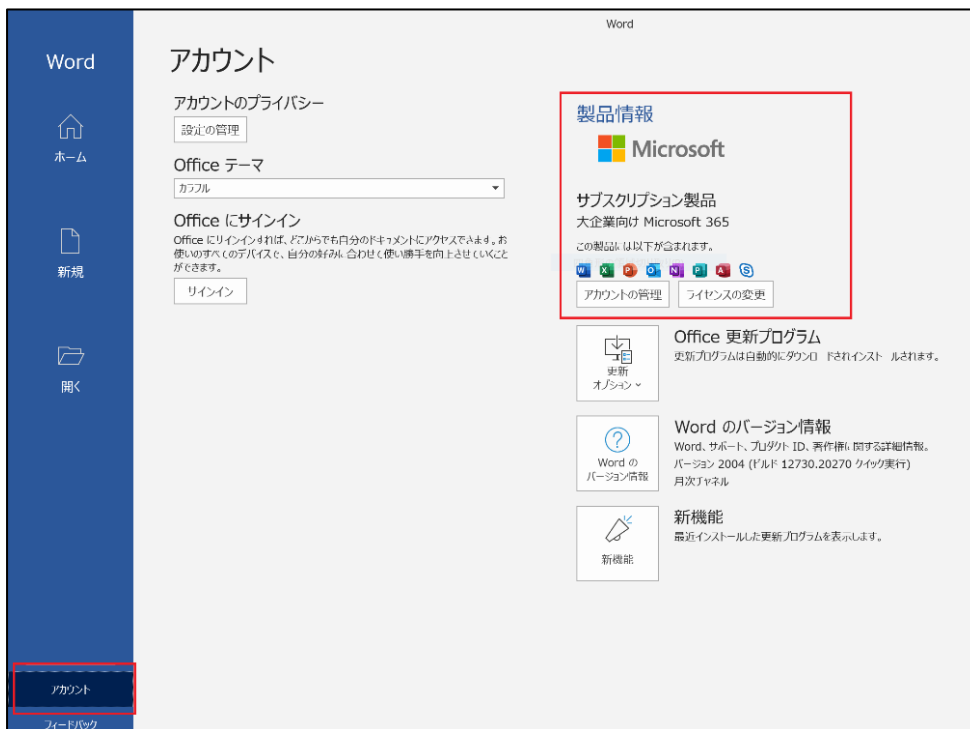
はい



16. 「Office の準備をしています」と表示されるので、画面が切り替わるまでお待ちください。



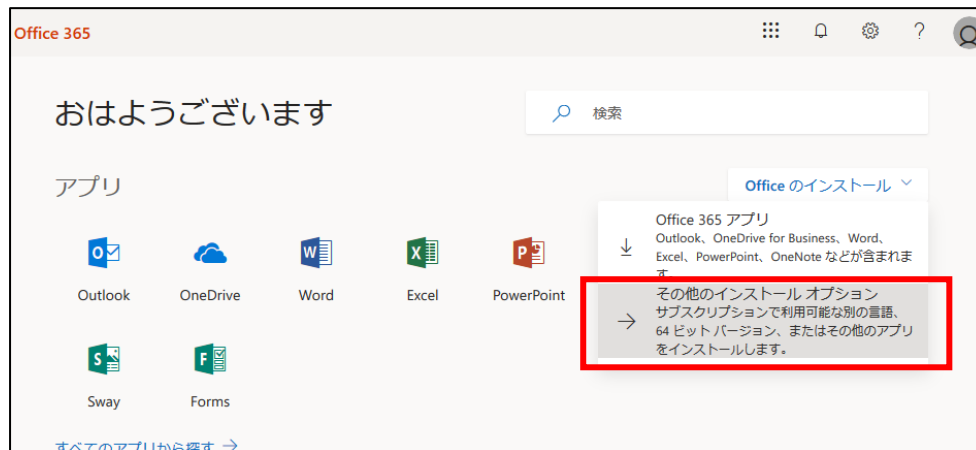
17. Word が起動したら「アカウント」をクリックして、「製品情報」に「サブスクリプション製品」と表示され、「所属先」に「長崎大学 Office365 アカウント」が表示されていれば完了です。



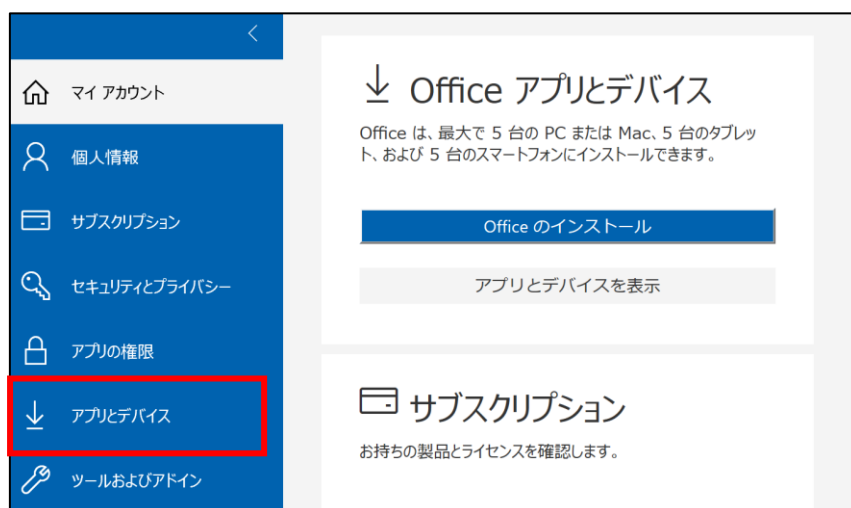


※Office の言語を変更してインストールしたい場合

ホーム画面右上の「Office のインストール」をクリックし、「その他のインストールオプション」をクリックします。



「アプリとデバイス」をクリックします。



利用したい言語・バージョンを確認し「Office のインストール」をクリックします。その後は、手順 4 へ戻って作業を行ってください。



※ 「組織がデバイスを・・・」にチェックをいれたまま設定した場合の解除方法

画面左下の[Windows ボタン] - [設定] - [アカウント] - [職場または学校にアクセスする]をクリックします。該当するアカウントを選択して、「切断」をクリックします。



下図のようなメッセージが表示されたら、「はい」をクリックします。

